

SỞ GDĐT QUẢNG NINH
TRƯỜNG THPT UÔNG BÍ
Số:242/TB-THPTUB

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Uông Bí, ngày 31 tháng 10 năm 2021

THÔNG BÁO

Thay đổi Lịch tiêm chủng vắc xin phòng dịch Covid 19 cho học sinh Trường THPT Uông Bí năm 2021

Thực hiện Kế hoạch số 213/KH-UBND ngày 30/10/2021 của UBND tỉnh Quảng Ninh, Công văn số 3118/SGDĐT-VP ngày 27/10/2021 và Công văn số 3159/SGDĐT-VP ngày 31/10/2021 của Sở GDĐT Quảng Ninh; Căn cứ chỉ đạo của UBND thành phố Uông Bí, các cơ quan chuyên môn Y tế thành phố Uông Bí và Trạm Y tế phường Quang Trung,

Trường THPT Uông Bí thông báo Kế hoạch tiêm chủng vắc xin phòng dịch Covid 19 cho học sinh Trường THPT Uông Bí năm 2021 như sau:

1. Đối tượng:

Toàn bộ học sinh Trường THPT Uông Bí đủ điều kiện về sức khỏe qua khám sức khỏe sơ bộ, có nguyện vọng và được sự đồng ý của cha mẹ học sinh hoặc người giám hộ về tiêm vắc xin phòng dịch Covid 19.

2. Thời gian:

2.1. Học sinh Trường THPT Uông Bí nghỉ học toàn trường từ thứ Hai (01.11.2021) đến hết thứ Ba (02.11.2021) để phục vụ hoạt động tiêm chủng.

2.1. Lịch biểu:

STT	Thời gian	Thời gian HS đến tiêm	Lớp	GVCN quản lý giám sát
1	Sáng 01/11/2021	7h15	12A1, 12A2	Bùi Thanh Hải, Nguyễn Công Hòa
		8h15	12A3, 12A4	Lê Thị Hồng Diễm, Nguyễn Thị Thu
		9h	12A5, 12A6	Phạm Thị Út, Lê Thị Hồng
		9h45	12A7, 12A8	Man Thị Mỹ Phượng, Nguyễn Thị Thu Thủy
		10h30	12A9, 12A10	Vũ Mai Hoa, Lại Thị Việt Nga
2	Chiều 01/11/2021	13h30	Cụm HS, 11A1, 11A2	Đàm Thị Thùy, Nguyễn Thị Thùy Dương, Vũ Thị Thúy Mùi,
		14h	11A3, 11A4	Nguyễn Văn Tân, Đinh Thị Thu Huyền
		14h30	11A5, 11A6	Phạm Thị Minh Thịnh, Nguyễn Thu Hằng
		15h	11A7, 11A8,	Vũ Thị Mai Hương, Nguyễn Thị Hương Lan
		15h30	11A10, 11A9	Ngô Thị Bình, Vũ Thị Huyền Trang

3	Sáng 02/11/2021	7h15	10A1, 10A2	Đặng Thị Mai, Vũ Thị Minh Ngọc
		7h45	10A3, 10A4	Trần Thị Minh Huệ, Vũ Hải Ninh
		8h15	10A5, 10A6,	Hồ Việt Tân, Lê Thị Mai
		9h	10A7, 10A8	Nguyễn Phương Thanh, Nguyễn Vũ Liên
		9h30	10A9, 10A10	Ngô Thị Thanh Xuân, Bùi Thị Thúy Lan

3. Địa điểm: Trường THPT Ưông Bí

3.1. Khu vực tập trung Học sinh đến tiêm theo đơn vị lớp: Phòng học tầng 1, nhà B - Phòng lớp 10A1, 10A2, 10A3.

3.2. Khu vực chờ, khám sàng lọc và làm thủ tục tiêm: Sân khấu Sảnh nhà E

3.3. Khu vực tiêm chủng:

- Phòng tiêm: Phòng lớp 12A1 (05 bàn) - Tầng 1, nhà E
- Phòng cấp cứu: Phòng lớp 12A2 – Tầng 1, nhà E
- Phòng theo dõi sau tiêm: Phòng lớp 12A3, Phòng lớp 12A4, Phòng 12A5 – Tầng 1, nhà E

3.4. Khu vực nhập liệu: Phòng Thực hành Tin học Tầng 1 nhà E

4. Một số yêu cầu với HS:

- Trước tiêm: Được tuyên truyền, hiểu biết đầy đủ về chủ trương tiêm chủng vắc xin phòng dịch Covid 19 cho trẻ em, thực hiện đầy đủ các khâu chuẩn bị tiêm: về hồ sơ (khai báo y tế, khai báo thông tin đăng ký tiêm vắc xin, phiếu đồng ý tiêm của CMHS hoặc người giám hộ...), đảm bảo các điều kiện về thể trạng sức khỏe (Ăn sáng/trưa đầy đủ. Chuẩn bị thêm đồ ăn nhẹ như: bánh mì, sữa ...), ...

- HS đến tiêm đúng giờ, nhà trường khuyến nghị CMHS nên đưa đón con đi tiêm chủng. HS mang theo các giấy tờ đã ghi đầy đủ các thông tin: Tờ khai Y tế, Phiếu thông tin tiêm chủng, Phiếu khám sàng lọc trước tiêm, Phiếu đồng ý tham gia tiêm Vaccin.

- Tại điểm tiêm, HS tuyệt đối tuân thủ kỷ luật và hướng dẫn của CB, GV, NV nhà trường và cán bộ Y tế. HS mặc trang phục thuận lợi để tiêm (áo phông/áo sơ mi cộc tay, trời lạnh có thể khoác thêm áo khoác mùa đông bên ngoài)

- Quá trình đến trường thực hiện tiêm Vắc xin, HS và CMHS tuyệt đối thực hiện nghiêm quy định 5K và các yêu cầu phòng chống dịch Covid 19, đặc biệt là: Khai báo Y tế, Quét mã QR, Đeo khẩu trang, Giữ khoảng cách an toàn...

- Sau tiêm, HS theo dõi tại Phòng theo dõi sau tiêm 30 phút theo hướng dẫn của nhân viên Y tế và GVCN. Sau đó, HS về nhà nghỉ, theo dõi sức khỏe bản thân, tuyệt đối không dùng thời gian nhà trường cho nghỉ học để đi chơi, tham gia các

hoạt động khác... Các ngày tiếp theo tại nhà, trên trường, HS theo dõi sức khỏe theo Tờ Hướng dẫn Bộ phận Y tế nhà trường đã chuyển tới HS. HS tạm dừng tham gia các hoạt động giáo dục thể chất, thể dục thể thao, thực hành giáo dục quốc phòng, các vận động mạnh trong và ngoài nhà trường.

5. Đề nghị CMHS, người giám hộ phối hợp với nhà trường thực hiện các nội dung sau:

- Điền đầy đủ thông tin vào phiếu đăng ký tiêm chủng, Phiếu khai thác tiền sử bệnh tật, Phiếu đồng ý tham gia tiêm chủng vac-xin phòng Covid-19... và nộp lại cho Ban tiêm chủng.

- Quan tâm chăm sóc sức khỏe học sinh trước, trong và sau những ngày tiêm chủng, đặc biệt trong ngày tiêm học sinh phải được ăn sáng đầy đủ tại nhà (đối với học sinh tiêm vào buổi sáng), ăn trưa tại nhà (đối với học sinh tiêm vào buổi chiều).

- Tạm thời cho học sinh dừng tham gia các môn thể thao tốn nhiều sức lực (ví dụ: Bóng đá, bóng chày, ...)

- Phối hợp theo dõi sức khỏe học sinh sau tiêm chủng trong toàn thời gian học sinh không đến trường; thông tin các biểu hiện bất thường của học sinh cho giáo viên chủ nhiệm, cơ sở y tế để xử lý ngay nếu học sinh có biểu hiện sức khỏe không đảm bảo. Đặc biệt 03 ngày sau tiêm, CMHS đặc biệt theo dõi con tại nhà, có người giám sát các con, nếu có các dấu hiệu sốt, đau mỗi cơ bắp, rét run, ớn lạnh, đau đầu, buồn nôn, ngủ nhiều phải đánh thức con và có người ngủ cùng con.

6. Đối với CB, GV, NV, NLD Trường THPT Ưông Bí:

6.1. GVCN:

- Truyền thông đầy đủ cho HS, CMHS trước, trong và sau tiêm Vắc xin phòng Covid 19.

- Lập danh sách, chuẩn hóa thông tin đăng ký tiêm của HS.

- Yêu cầu 100% giáo viên chủ nhiệm có mặt suốt thời gian diễn ra tiêm chủng cho học sinh của lớp mình tại điểm tiêm.

- Quản lý lớp: Trước, trong và 30 phút sau tiêm tại Trường. Sau khi HS về nhà, liên lạc theo dõi, kịp thời tiếp nhận thông tin từ gia đình HS và báo cáo Nhân viên y tế nếu có sự cố bất thường.

- Hướng dẫn phụ huynh theo dõi sau tiêm theo Nội dung truyền thông đã phát. Đặc biệt lưu ý: GVCN theo dõi 30 sau khi tiêm xong tại điểm tiêm và CMHS theo dõi tại nhà 3 ngày sau khi tiêm và có người giám sát các cháu các dấu hiệu sốt, đau mỗi cơ bắp, rét run, ớn lạnh, đau đầu, buồn nôn, ngủ nhiều phải đánh thức trẻ và có người ngủ cùng trẻ.

6.2. GV nhập liệu, ghi phiếu tiêm chủng và các lực lượng hỗ trợ khác:

Yêu cầu 100% CB, GV, NV, NLD có mặt để thực hiện công tác hậu cần hỗ trợ tiêm chủng, công việc cụ thể theo phân công của Lãnh đạo nhà trường.

Nơi nhận:

- Đảng ủy, BGH;
- Như trên;
- Lưu: VT, YTTH

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Lê Thị Thanh Thơ